



диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи.

Основные задачи службы Пункта:

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им ранней помощи, диагностирование проблем;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям): воспитывающим детей с ограниченными возможностями дошкольного возраста на дому; чьи дети не посещают Учреждение в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение преемственности содержания образовательных программ «Детский сад – начальная школа».

2.3. Категория детей, которым оказывается помощь:

- дети, не посещающие дошкольные образовательные организации по различным причинам в возрасте с 2 месяцев до 7 лет;
- дети с ОВЗ и дети-инвалиды;
- дети из семей мигрантов;
- иная категория детей.

2.4. В рамках деятельности консультационного пункта функционирует служба ранней помощи детям клуб «Молодой родитель».

2.5. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

### III. Организация деятельности Пункта в Учреждении

3.1. Пункт открывается на базе Учреждения приказом руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Пункта возлагается на старшего воспитателя.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности Пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4. Пункт функционирует согласно графику работы, утвержденного приказом руководителя.

3.5. Старший воспитатель организует работу Пункта в том числе:

- организует деятельность специалистов, обеспечивающих работу Пункта в соответствии с графиком работы педагогов и специалистов;
- определяет функциональные обязанности специалистов;
- осуществляет учет работы специалистов;

- осуществляет контроль за деятельностью специалистов по данному направлению;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

3.6. Непосредственную работу с семьями и детьми осуществляют воспитатели и специалисты Учреждения: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования по хореографии.

3.7. Режим работы специалистов в рамках Пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

#### IV. Основное содержание деятельности Пункта

4.1. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в службе ранней помощи для детей с ограниченными возможностями, не посещающими детский сад, определяется штатным расписанием.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. Услуги, предоставляемые Пунктом:

- формирование банка данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья; детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих Учреждение, детей из семей-мигрантов;

- диагностика развития ребенка (при согласии родителей их законных представителей)

- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психолого-педагогическое, социально-педагогическое)

- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

## V. Формы получения помощи

- Личное обращение к специалистам
- Обращение по телефону (65-58-11)
- Письменное заявление, в том числе получение услуги в электронном виде)

Заявление (форма в приложении)

Заполненное заявление необходимо отправить на адрес электронной почты. Наши специалисты дадут Вам ответ в течение 10 дней.

На письменные заявления, не содержащие сведений о лице, направившем его (не указаны: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) ответ не дается

## VI. Цикличность предоставляемых услуг

5.1. Консультирование родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья - в Учреждении или сетевом режиме (при наличии интернета) – 1 раз в месяц каждый специалист:

1 неделя – старший воспитатель; 2 неделя – педагог-психолог; 3 неделя – воспитатели; 4 неделя - музыкальный руководитель (вторник), педагог дополнительного образования по хореографии (среда), инструктор по физической культуре (четверг);

5.2. Групповые (практические занятия) с детьми от 1 года до 2 лет, не посещающими детский сад в форме клуба «Молодой родитель» - 1 раз в месяц (составляет план рабочая группа по организации деятельности клуба):

1 неделя – старший воспитатель; 2 неделя – педагог-психолог; 3 неделя – воспитатели; 4 неделя - музыкальный руководитель (вторник), педагог дополнительного образования по хореографии (среда), инструктор по физической культуре (четверг);

5.3. Консультирование родителей, имеющих детей от 2 месяцев до 1 года – в Учреждении (по запросу родителей) или в сетевом режиме (по запросу родителей); размещение консультаций на официальный сайт Учреждения:

1 месяц – старший воспитатель; 2 месяц – педагог-психолог; 3 месяц – медицинский работник; 4- 5 месяц – воспитатели; 6 месяц – инструктор по физической культуре; 7 месяц – музыкальный руководитель; 8 – педагог дополнительного образования по хореографии; 9 месяц – инструктор по физической культуре, медицинский работник.

5.4. Консультирование родителей (по запросу) – старший воспитатель, педагог-психолог.

## VII. Документация

6.1. Ведется документация, которую заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета обращений родителей (законных представителей) к специалистам в рамках работы Пункта;

- планы работы специалистов Учреждения (согласовываются со старшим воспитателем до 30.08. каждого года)

- отчеты о работе в рамках Пункта представляются специалистами на заседании итогового педагогического Совета Учреждения.

## Приложение

Заведующей МБДОУ № 195  
Гергерт С.Е.

---

от кого

---

адрес

---

контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

---

Указать суть проблемы, возраст ребёнка, консультация какого специалиста требуется

---

Дата

ПОДПИСЬ

