

Данные электронной подписи

Владелец: Гергерт Снежана Евгеньевна
Организация: МБДОУ № 195 "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА", 4205014756
420501001

Подписано: 26.03.2021 09:15 (МСК)

Данные сертификата

Серийный номер:
43EA79E298B969A6B81277780453F21078A30DB5
Срок действия: 21.12.2020 12:56 (МСК) - 21.03.2022
12:56 (МСК)

Документ подписан электронной подписью

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от «17» 08 2020г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 195
С.Е. Гергерт
« 17 » 08 2020г.
приказ № 188/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов**

МБДОУ №195 « Детский сад общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях защиты прав и свобод работников МБДОУ № 195 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – «МБДОУ № 195») и их родственников, воспитанников МБДОУ № 195 и их родителей (законных представителей), обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБДОУ № 195, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция – социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника МБДОУ № 195 либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

– использовании работниками МБДОУ № 195 своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях; злоупотреблении

– предоставленными полномочиями;

–

– ином незаконном использовании работником своего должностного положения;

– подкупе, продажности работника, в даче или получении взяток; завышении

– бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм; нецелевом

– использовании вверенных работнику МБДОУ № 195 средств; растрате общественных

– фондов; служебном покровительстве родственникам и знакомым.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ № 195 субъектами антикоррупционной политики являются: должностные лица, занимающие административные должности: заведующая заместители

– воспитатели, педагоги и учебно-вспомогательный персонал;

– иные работники МБДОУ № 195;

–

– физические и юридические лица

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, МБДОУ № 195 для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий

2. Сфера применения

2.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом МБДОУ № 195 и определяет деятельность Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии, антикоррупционная комиссия) в МБДОУ № 195.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для работы всей структуры МБДОУ № 195

3. Основные задачи, функции и права комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в МБДОУ № 195 и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ № 195;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции; проводит
- внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в МБДОУ № 195; подготавливает отчет о проведенных профилактических мероприятиях
- эффективности противодействия коррупции в МБДОУ № 195.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБДОУ № 195 по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;

- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МБДОУ № 195
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников МБДОУ № 195, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов — представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок формирования и работы комиссии

Комиссия состоит из 5 членов.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители от родительского комитета;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ

5.1. Работой Комиссии руководит председатель комиссии.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие — по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после

его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника МБДОУ № 195, полученная заведующей от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника
— и его должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
—

— 5.12. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы заведующей МБДОУ № 195

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение принимается общим собранием трудового коллектива и утверждается заведующей. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение определяется порядком его принятия.