

**Договор об образовании № \_\_\_\_\_**  
**при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 195 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14.11.2019г № 17383 выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Гергерт Снежаны Евгеньевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель)-далее Заказчик, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество( при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

- далее Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права ребенка на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также содержание, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 195 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное образование.

1.4. Форма обучения: очная.

1.5. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.7. Режим работы Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании: письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении ребенка с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

1.9. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родном языке.

### 2. Права и обязанности Сторон:

#### 2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов ребенка. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития ребенка, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания ребенка в ДОУ.

2.1.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к ребенку и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в рамках образовательной программы) и дополнительные платные образовательные и не образовательные услуги в соответствии с Уставом и лицензией, также взимать с Заказчика плату за дополнительные платные услуги в соответствии с договором об оказании дополнительных платных услуг.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Сохранять за Воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей.

2.1.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.10. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.12. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход ребенка до конца текущего месяца в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.14. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.15. Изменять размер платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в период действия договора на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления. Изменять режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2.Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий Воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

**2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в размере 2729 рублей, на основании постановления администрации г. Кемерово № 2362 от 25.08.2020г, в срок до 15 числа текущего месяца,** возможно внесение авансовых платежей, путём зачисление денежных средств через отделения Сбербанка или других банков принимающих данную плату. Льгота по снижению размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке предоставляются на основании документа, подтверждающего это право. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по следующим причинам: а) за пропуски по болезни ребенка(согласно медицинской справке); б) на период отпуска родителей (законных представителей) не **более 56 кал.** дней в году согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверенные работодателем в) во время нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении по заключению врача; г) при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы. В случае отсутствия ребенка в ДОО по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

**За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается на основании документа, подтверждающего это право. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

2.2.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья. **Не допускается в Учреждении:** а) использования пищевых продуктов в питании детей принесенных из дома, в частности на дни рождения и развлечения; б) применение лекарственных, гомеопатических и других средств принесенных из дома. Лечение детей в Учреждении лекарственными препаратами не проводится. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.2.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения ребенка, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять в Учреждения в установленный срок.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В случае невозможности лично передать и забирать ребёнка, родитель (законный представитель), в письменном виде передаёт полномочия другим лицам старше 18 лет.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей (законных представителей), персонала Учреждения.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях). Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.12. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные (если таковые имеются).

2.2.14. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОО всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.15. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.17. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.18. Своевременно приводить и забирать ребенка из Учреждения, не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления ребенка в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 5. Другие условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ ЦБ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ № 1», «Городскую больницу кассу», ОСВиЛ Заводского района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

5.4. Учреждение не несет ответственности за: золотые украшения, меховые дорогостоящие изделия, сотовые телефоны, гаджеты, и другие дорогостоящие товарно-материальные ценности

5.5. Учреждение не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях: - отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности; - длительного отсутствия ребенка в Учреждении; - систематического нарушения режима дня Учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 195 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Адрес: 650024, г. Кемерово, ул. В.Волошиной, 29а  
ИНН 4205014756 КПП 420501001  
ОКАТО 32401000000 ОКТМО 32701000  
Счет № 03234643327010003901 отделение Кемерово банка России/УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово  
ЕКС 40102810745370000032  
ГОРФУ г. Кемерово  
л/с 20396У09150 /21396У09150  
БИК 013207212  
Тел. 65-58-11  
Заведующая \_\_\_\_\_  
С.Е.Гергерт

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

домашний

адрес \_\_\_\_\_

тел: домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, локальными актами

ознакомлен(а): Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.