

Данные электронной подписи

Владелец: Гергерт Снежана Евгеньевна
Организация: МБДОУ № 195 "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА", 4205014756
420501001

Подписано: 23.06.2021 13:00 (МСК)

Данные сертификата

Серийный номер:
43EA79E298B969A6B81277780453F21078A30DB5
Срок действия: 21.12.2020 12:56 (МСК) - 21.03.2022
12:56 (МСК)

Документ подписан электронной подписью

Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 2
от «21» 08 2015г.

Утверждено
Заведующей МБДОУ № 195

С.Е.Гергерт
приказ № 154/2
от «25» 08 2015г.

**Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 195 «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития воспитанников»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 195 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», является органом обеспечивающим государственно-общественный характер управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 195 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», (далее - Учреждение), осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, принятым на Общем собрании трудового коллектива, утверждённым руководителем Учреждения.

2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Основными целями Управляющего совета являются:

- а) определение стратегии перспективного развития Учреждения и основных приоритетных направлений;
- б) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников, гуманизации образовательно-воспитательного процесса, реализации здоровьесберегающих технологий, защите прав ребёнка;
- в) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- д) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;
- е) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории

2. Компетенция Управляющего совета:

- а) обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- б) участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных услуг, воспитанникам, в том числе платных;
- д) принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- е) заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса,

соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

ж) оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

з) принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

н) внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

о) участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета, и руководителем Учреждения.)

3. Создание Управляющего совета, его состав и организация работы

· Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 16 членов и не более 20 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

· Избирательными членами Управляющего совета являются:

1. представители родителей (законных представителей) воспитанников. Количество представителей родителей в Управляющем совете не должно превышать $\frac{2}{3}$ общего числа членов Управляющего совета;

2. представители работников Учреждения. Четверо членов Управляющего совета из числа работников Учреждения должны являться педагогами.

· Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются родительским собранием по два представителя от каждой возрастной группы открытым голосованием

большинством голосов. Выборы проходят по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи в группе. Выборы оформляются протоколом, сдаются руководителю Учреждения. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей), но участвуют в их выборах.

- Члены Управляющего совета из числа родителей избираются на время пребывания ребенка в Учреждении.
- Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Количество избираемых членов Управляющего совета не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета.
- Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.
- В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель администрации города Кемерово.
- Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 2 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
- Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- Сроки выборов в Управляющий совет назначаются руководителем Учреждения в течение месяца со дня получения Устава, зарегистрированного в установленном порядке.
- Администрация Учреждения во главе с руководителем дают разъяснение по всем вопросам проведения выборов, обеспечивают необходимые условия.
- Участие в выборах является свободными добровольным. Выборы считаются состоявшимися, независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Ответственными за извещение даты и времени родительских групповых собраний являются воспитатели группы, родительский комитет группы.
- Ежегодно (в октябре) проводятся довыборы представителей родителей вновь сформированных (укомплектованных групп). Довыборы могут

проводиться в течение учебного года (с сентября по май месяц) в случае выбытия представителя из Управляющего совета.

Управляющий совет выбирает из своего состава председателя (им не может быть руководитель Учреждения) и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Управляющего совета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

· Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Представитель Учредителя в Управляющем совете, руководитель Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

· Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

· В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

· Для организации работы Управляющего совета назначается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5. Организационная работа Управляющего совета

· Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель вправе созвать внеочередное заседание.

· Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третьих его членов. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Управляющего совета. Решения оформляются протоколом.

· Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

- На заседании Управляющего Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

- Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.2.

- На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Постановления Управляющего совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

- Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6. Комиссия Управляющего совета

- Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями, Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Учреждения. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

- Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

- Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

- Член Управляющего совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета.

- Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о предоставлении всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Управляющего совета.

- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

- Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать рабочих дней. В случае если период временного отсутствия воспитанника в Учреждении превышает три месяца, а также в случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

- Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

2. в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания без уважительных причин и т.п.);

- О необходимости проведения выборов в Управляющий совет, в связи с выводом из его состава избираемого члена, Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет руководителя Учреждения.

- Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность руководителя отдела образования администрации города Кемерово, курирующего работу Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя Учреждения, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.